

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры административного и
финансового права,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7
Зав. кафедрой административного и

финансового права
_____ Н. В. Немцова
22 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4
Председатель методического совета,
и проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
22 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Актуальные проблемы административного процесса

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Направленность (профиль) подготовки	Налоговое администрирование и консультирование
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 3 месяца
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административного процесса»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

Программу составил:

Денисов Ю. П., доцент кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат политических наук.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Актуальные проблемы административного процесса» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-3	Способность реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2. Знает порядок ведения претензионной и исковой работы.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет осуществлять ведение претензионной и исковой работы.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками определения</p>	<p>ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p>

		<p>состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.</p> <p>ИПК-3.6. Владеет навыками ведения претензионной и исковой работы</p>	<p>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение ролевых игр, анализ ситуаций и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие положения административного процесса и административно-процессуального права

Тема 1. Понятие административного процесса и его особенности

Основные концепции административного процесса: управленческая, юрисдикционная и судебная. Понятие административного дела.

Значение административного процесса в государственном управлении. Формы административного процесса: административно-процедурная деятельность и административная юрисдикция. Стадии административного процесса. Правовое регулирование административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения, их особенности и структура.

Субъекты административного процесса. Процессуальные права и обязанности субъектов в административном процессе.

Тема 2. Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права

Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Источники административно-процессуального права. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг. Система административно-процессуального права. Роль административно-процессуального права в регулировании общественных отношений в управлении внутренними делами.

Модуль 2. Административные производства

Тема 3. Понятие и классификации административных производств

Понятие административного производства. Этапы административного производства. Актуальные проблемы классификации административных производств

Тема 4. Административно-процедурные (регулятивные) производства

Административно-процедурные (управленческие) производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации управленческих производств

Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в органах внутренних дел.

Актуальные проблемы правового института обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Актуальные проблемы регистрационного производства. Понятие регистрационного производства. Виды регистрационного производства и основы его правового регулирования. Объекты государственной регистрации. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по

государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

Актуальные проблемы лицензионно-разрешительного производства. Понятие лицензионно-разрешительного производства. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации. Функции лицензионно-разрешительной системы. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования. Лицензионные правоотношения. Общий порядок производства по лицензированию отдельных видов деятельности.

Тема 5. Юрисдикционные административные производства

Юрисдикционные административные производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации юрисдикционных производств.

Актуальные проблемы контрольно-надзорного производства. Понятие и правовое регулирование контроля. Стадии процедуры контроля: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению контроля; рассмотрения представленных для контроля документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты процедуры контроля. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры контроля. Виды принимаемых решений.

Актуальные проблемы административного надзора. Понятие процедуры административного надзора. Правовая основа административного надзора. Стадии процедуры административного надзора: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению административного надзора; рассмотрения представленных для административного надзора документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты процедуры административного надзора. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры административного надзора. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры административного надзора. Виды принимаемых решений.

Актуальные проблемы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам. Субъекты производства по административно-правовым жалобам и спорам, их права и обязанности. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика. Общие правила доказывания и доказательства в производстве по административно-правовым жалобам и спорам. Гарантии обеспечения законности при осуществлении производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

Актуальные проблемы дисциплинарного производства. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе. Виды дисциплинарных производств. Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Структура дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.

Актуальные проблемы исполнительного производства. Понятие и правовое регулирование исполнительного производства. Цели и задачи исполнительного

производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы, требования, предъявляемые к исполнительным документам. Лица, участвующие в исполнительном производстве: стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности; правопреемство в исполнительном производстве; участие несовершеннолетних в исполнительном производстве; представители сторон и их полномочия; законные представители; переводчик - понятые, их права и обязанности; специалисты; отводы в исполнительном производстве. Возбуждение исполнительного производства: основания для возбуждения исполнительного производства; постановление о возбуждении исполнительного производства; сроки принятия постановления; уведомление взыскателя и должника; процессуальное обеспечение исполнения исполнительного документа; последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу; место, время и сроки совершения исполнительных действий; сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Приостановление исполнительного производства; основания и сроки приостановления исполнительного производства; последствия приостановления исполнительного производства; возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства; причины окончания исполнительного производства; основания применения принудительных мер; система мер принудительного исполнения. Исполнительный сбор; расходы по совершению исполнительных действий; порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность на неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или отказаться от их совершения; ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией; ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и пресечения

Актуальные проблемы процедуры применения мер административного предупреждения. Понятие процедуры применения мер административного предупреждения. Порядок реализации мер административного предупреждения. Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы. Производство по применению мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы (приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, аннулирование выданных разрешений, принятие решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, депортация иностранного гражданина или лица без гражданства, Принудительная госпитализация и лечение больных, страдающих психическим заболеванием и представляющим опасность для окружающих). Правовая основа, стадии, субъекты производства по применению мер административного предупреждения. Права и обязанности сторон и иных участников производства. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей участников производства по применению административного предупреждения. Виды принимаемых решений.

Особенности производства по применению мер административного пресечения. Правовая основа и правовая характеристика процедур применения общих мер административного пресечения (отстранение от управления транспортными средствами, запрещение эксплуатации транспортных средств). Порядок применения специальных мер административного пресечения. Гарантии реализации прав и обязанностей участников производства по применению специальных мер административного пресечения.

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, значение, порядок, субъекты и сроки составления. Административное расследование. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения. Предметная и территориальная компетенция субъектов административной юрисдикции. Многосубъектная предметная компетенция по делам об административных правонарушениях. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений по делу об административном правонарушении. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Протест прокурора. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Виды участников производства по делам об административных правонарушениях и актуальные проблемы, связанные с обеспечением их участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Правовое регулирование применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка и административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на предмет опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности, другие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Актуальные проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Актуальные проблемы гарантий законности и обоснованности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2.2.1. Тематический план
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. «Общие положения административного процесса и административно-процессуального права»										
1.	Понятие административного процесса и его особенности	2	4	–	–	9	15		Устный ответ	
2.	Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права	–	4	1	–	9	13	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
	Итого	2	8	1	–	18	28	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
Модуль 2. «Административные производства»										
3.	Административно-правовой статус человека и гражданина	–	2	–	–	4	–		Устный ответ	
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	–	4	–	–	4	–		Устный ответ	
5.	Административно-правовой статус государственных служащих	–	4	1	–	4	–	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
6.	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	2	4	–	–	4	–		Устный ответ, практическое задание	
	Итого	2	14	1	–	16	–	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое	

¹ Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактив ные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторна я		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
									задание	
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	27	Экзамен		
	ИТОГО	4	22	2	–	55	108	Анализ ситуаций Устный ответ, практическое задание, экзамен		

2.2.2. Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. «Общие положения административного процесса и административно-процессуального права»										
1.	Понятие административного процесса и его особенности	2	2	–		12	16		Устный ответ	
2.	Предмет, метод, источники и система административно-процессуального права.	–	2	1		13	15	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
	Итого	2	4	1		25	31	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
Модуль 2. «Административные производства»										
3.	Понятие и классификации административных производств	–	2	–		13	15		Устный ответ	
4.	Административно-процедурные (регулятивные) производства	–	4	–		13	17		Устный ответ	
5.	Юрисдикционные административные производства	–	4	1		13	17	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
6.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	4	–		13	19		Устный ответ, практическое задание	
	Итого	2	14	1	–	52	68	Анализ	Устный ответ,	

² Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
								ситуаций	практическое задание	
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	9	Экзамен		
	ИТОГО	4	18	2		77	108	Анализ ситуаций Устный ответ, практическое задание, экзамен		

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Общие положения административного процесса и административно-процессуального права»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: - стадии административного процесса; - гарантии прав физических и юридических лиц в административном процессе и отдельных административных производствах.	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 301 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Подготовка к практическим занятиям	Повторение материала лекций. Самостоятельное изучение учебной литературы.	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 311 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-

		07148-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Подготовка доклада	Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения	Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», иные периодические издания, нормативные правовые акты, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
Подготовка к тестированию	Основные концепции административного процесса: управленческая, юрисдикционная и судебная. Понятие административного дела. Понятие административного процесса и его особенности. Административно-процессуальные отношения, их особенности и структура. Субъекты административного процесса. Процессуальные права и обязанности субъектов в административном процессе. Административно-процессуальное право, как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права.	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 311 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Модуль 2. «Административные производства»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: - многосубъектная предметная компетенция по делам об административных правонарушениях; - виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении; - пересмотр постановлений по делу об административном правонарушении; - обжалование постановления по	1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 311 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. 2. Административное право : учебник для бакалавриата,

	<p>делу об административном правонарушении;</p> <p>- протест прокурора;</p> <p>- стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении;</p> <p>- виды участников производства по делам об административных правонарушениях и актуальные проблемы, связанные с обеспечением их участия в производстве по делам об административных правонарушениях</p>	<p>специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>
Подготовка к практическим занятиям	<p>Повторение материала лекций.</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы.</p>	<p>Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>
Подготовка доклада	<p>Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения</p>	<p>Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», иные периодические издания, нормативные правовые акты по теме, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».</p>
Подготовка к у тестированию	<p>Административно-процедурные (управленческие) производства, их правовое регулирование и содержание.</p> <p>Юрисдикционные административные производства, их правовое регулирование и содержание.</p> <p>Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>

Подготовка к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<p>1.Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 301 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p> <p>2.Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 311 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-

	телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ³)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 311 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

³Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 301 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 530 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09785-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-3	<p>ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.</p>	<p>В требуемом объеме раскрывает содержание принципов, категорий и понятий административного права, правильно использует понятийный аппарат административно-правового законодательства. В совершенстве знает систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Раскрывает особенности возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере административного права, используя при этом примеры из практической деятельности. Умеет правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике. При решении предложенных заданий правильно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению для разрешения административно-правового спора, определяет характер возникшего административно-правового спора и предлагает различные правовые формы для его разрешения. Демонстрирует уверенное владение обязательным понятийным минимумом</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
			дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок разрешения административных споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.
Хорошо	ПК-3	<p>ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.</p>	<p>Правильно, но не полно отвечает на вопросы о содержании категорий, принципов и понятий административного права, допускает отдельные ошибки в использовании специальной терминологии, применяемой в административном судопроизводстве, которые исправляет самостоятельно. Знает в основном систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Раскрывает основные способы возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере административно-процессуального права, испытывает некоторые затруднения при использовании примеров из практической деятельности. Умеет правильно применять теоретические знания, при решении предложенных заданий допускает отдельные ошибки при определении нормативного правового акта, подлежащего применению подлежащего применению для разрешения</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
			<p>административно-правового спора, определении характера возникшего административно-правового спора, выборе соответствующей правовой формы для его разрешения.</p> <p>Демонстрирует владение обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок разрешения административных споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений, при совершении отдельных ошибок устраняет их самостоятельно.</p>
Удовлетворительно	ПК-3	<p>ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.</p>	<p>Раскрывает вопросы о содержании понятий, категорий и принципов административно-процессуального права после дополнительных наводящих вопросов.</p> <p>Испытывает затруднения в определении места административного права в системе административного права, анализе возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>Испытывает затруднения при использовании административно-правовых терминов и понятий. При решении предложенных заданий испытывает затруднения при определении нормативного правового акта, подлежащего применению для разрешения</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
			<p>административно-правового спора, допускает ошибки при определении характера возникшего административно-правового спора и выбора соответствующей правовой формы для его разрешения.</p> <p>Фрагментарно использует понятийный аппарат дисциплины, навыками работы при работе с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p> <p>Раскрывает вопросы о содержании понятий, категорий и принципов административного права после дополнительных наводящих вопросов. Испытывает затруднения в определении места административного права в системе административного права, анализе возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Испытывает затруднения при использовании административно-правовых терминов и понятий. При решении предложенных заданий испытывает затруднения при определении нормативного правового акта, подлежащего применению для разрешения административно-правового спора, допускает ошибки при</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
			<p>определении характера возникшего административно-правового спора и выбора соответствующей правовой формы для его разрешения.</p> <p>Фрагментарно использует понятийный аппарат дисциплины, навыками работы при работе с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
Неудовлетворительно	ПК-3	<p>ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.</p>	<p>Не знает содержания основных понятий, принципов административно-процессуального права, не использует терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве. Не знает систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Не умеет правильно применять теоретические знания в области административного права, при решении предложенных заданий не может правильно определить нормативный правовой акт, подлежащий применению для разрешения административно-правового спора, определить его характер и выбрать правовую форму для его разрешения. Не владеет обязательным понятийным минимумом</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
			дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Предмет источники и система административно-процессуального права.
2. Понятие и структура административного процесса.
3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.
4. Понятие и виды административных производств.
5. Нормотворческое производство в государственном (муниципальном) управлении.
6. Нормативные правовые акты государственного управления: правовая характеристика и классификация.
7. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления понятие, субъекты и их компетенция.
8. Производство по обращениям граждан и организаций в государственном (муниципальном) управлении.
9. Правовое регулирование и порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.
10. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
11. Регистрационное производство в государственном управлении.
12. Виды регистрационного производства и их классификация.
13. Процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
14. Процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.
15. Процедуры государственной регистрации прав на недвижимость.
16. Процедуры государственной регистрации актов гражданского состояния.
17. Процедуры государственной регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Процедуры государственной регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.
19. Лицензионно-разрешительное производство в государственном управлении.
20. Общий порядок производства по лицензированию отдельных видов деятельности
21. Контрольно-надзорное производство в государственном и муниципальном управлении.
22. Правовое регулирование и порядок осуществления проверок в процессе контрольной и надзорной деятельности.

23. Государственно-экзаменационное производство. Понятие и виды государственных экзаменов и экзаменационных производств.
24. Понятие и виды дисциплинарных производств. Общие правила дисциплинарного производства.
25. Производство применению отдельных мер административного предупреждения и пресечения.
26. Административное судопроизводство.
27. Дисциплинарное производство в государственном и муниципальном управлении.
28. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях, его задачи. Сроки в производстве.
29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.
31. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.
32. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих её этапов.
33. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.
34. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
35. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
36. Административное задержание как мера пресечения и административно-процессуального обеспечения.
37. Доставка физического лица, отграничение его от административного задержания.
38. Личный досмотр и досмотр вещей, их нормативное регулирование и применение в деятельности органов внутренних дел.
39. Изъятие вещей и документов как мера пресечения и административно-процессуального обеспечения.
40. Характеристика лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях.
41. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
42. Подведомственность в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Компетенция органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
44. Постановление по делу об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Практическое задание 1.

Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 минимальных

размеров оплаты труда. Законно ли решение главы администрации района? Если решение не законно, то составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора. Если решение законно, то охарактеризуйте порядок привлечения данных субъектов к ответственности.

Практическое задание 2.

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда наложил на граждан Лисина и Демина административный штраф – 1000 рублей на каждого – за разведение в лесопосадке костра, уничтожившего 2 кв. м лесонасаждений.

Квалифицируйте деяние. Определите правомерность назначенного административного наказания. Охарактеризуйте порядок привлечения данных субъектов к ответственности.

Практическое задание 3.

Гражданин Конева, находясь в состоянии опьянения, на улице выражался нецензурной бранью, на замечания сотрудников полиции не реагировал. При доставлении в орган внутренних дел оказал им неповиновение.

Начальник органа внутренних дел квалифицировал его действия как мелкое хулиганство и вынес постановление о назначении Коневу административного наказания в виде административного ареста. Квалифицируйте деяние. Определите правомерность назначенного административного наказания и порядок привлечения Кnezeва к административной ответственности (при наличии в его действиях состава правонарушения).

Практическое задание 4.

В 19 ч. 30 мин. в день проведения референдума к председателю участковой избирательной комиссии Максимову обратилась Зимина с просьбой выдать ей дополнительный избирательный бюллетень для голосования за престарелую мать, которая в настоящее время находится на стационарном лечении в больнице, но просила путем голосования выразить ее точку зрения по вопросам референдума. При этом она предъявила заверенную лечащим врачом справку, подтверждающую нахождение ее матери в больнице, а также ее паспорт. Учитывая эту уважительную причину и окончание времени, отведенного для голосования, Максимов дал указание члену избирательной комиссии Новиковой выдать Зиминной избирательный бюллетень, предназначенный для ее матери. Это указание было выполнено.

Проанализируйте данную ситуацию и дайте правовую оценку действиям Максимова и Новиковой. Определите правомерность принятого решения. Охарактеризуйте порядок привлечения данных субъектов к ответственности.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	К.полит.н., Денисов Юрий Петрович		
Дисциплина:	Актуальные проблемы административного процесса		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Профиль подготовки	Налоговое администрирование и консультирование		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:	108		
лекций	4		
практических занятий	22		
СРС	55		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Общие положения административного процесса и административно-процессуального права»	
Текущий контроль	15
Выступление с докладом	5
Анализ практических ситуаций	10
Рубежный контроль	15
Тест	15
Модуль 2. «Административные производства»	
Текущий контроль	15
Выступление с докладом	5
Анализ практических ситуаций	10
Рубежный контроль	15
Тест	15
Промежуточная аттестация	40
Экзамен	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «Актуальные проблемы административного процесса»
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.

2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная

« ____ » _____ 20__ г.